

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

**По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
профиль Документоведение и документационное обеспечение управления**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Рабочая программа по трудовому праву предназначена для изучения одной из социально-значимых юридических дисциплин — ориентирована на подготовку грамотного специалиста в сфере юриспруденции, способного после окончания учебного заведения самостоятельно осуществлять юридическую деятельность, защищать трудовые права граждан и юридических лиц способами, не запрещенными законом.

Научное обоснование концепции трудового права на сегодняшний день требует дальнейшей разработки. Сложность овладения курсом «Трудовое право» состоит в том, что регулирование отношений в сфере труда находится в постоянном совершенствовании и затрагивает многочисленные аспекты. Имеющаяся учебная литература из-за постоянно меняющегося законодательства частично устарела. Это следует учитывать при изучении курса, по мере возможности знакомясь с новейшей научно — исследовательской литературой.

Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами учебной дисциплины «Трудовое право» являются:

- формирование у будущих специалистов комплексных знаний о правовом регулировании отношений в сфере труда и детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины;
- приобретение студентами практических навыков и умений по решению ситуационных задач на семинарских занятиях;
- умение находить новую информацию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части учебного плана по специальности 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Требования к знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины определяются предшествующими курсами, на которых непосредственно изучаются такие базовые дисциплины, такие как «История госучреждений России»; «Основы проектного управления»; «Современная организация госучреждений»; «Современные исследования в документоведении и архивоведении»; «Исследовательская и проектная работа в документоведении и архивоведении»; «Социальное предпринимательство»; «Документоведение»; «Организация и технология ДОУ»; «Основы предпринимательского права»; «Гражданское право»; «Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя»; «Конфиденциальное делопроизводство»; «Информационное право»; «Муниципальные органы управления и муниципальная служба»; «Технологии продвижения информационных продуктов и услуг»; «Маркетинг информационных услуг»; «предоставление услуг в архивах РФ».

В результате освоения данной дисциплины у студентов формируются знания,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

умения, навыки в сфере применения нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и непосредственно связанные с ними отношения в Российской Федерации, а также способствующие формированию компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Изучение отрасли «Трудовое право» позволит студентам освоить дисциплины «Социология управления», «Основы социологии в маркетинге»; «Управление человеческими ресурсами»; «Методы принятия управленческих решений»; «Организация и документирование работы с обращениями граждан»; «Технологии работы с обращениями граждан»; «Управление документами за рубежом».

Дисциплина адресована студентам 4 курса.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК- 1, ПК-4

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 ук2 Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. ИД-2 ук2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3 ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
ПК-12 Способен осуществлять управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	ИД-1 пк12 Знать понятие и виды нормативных регуляторов в сфере осуществления управления объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав ИД-2 пк12 Уметь определять возможности применения нормативных регуляторов в сфере осуществления управления объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав ИД-3 пк12 Владеть навыками применения нормативных регуляторов в сфере осуществления управления объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, деловая игра.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.